

**ร่างขอบเขตดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเคลือบปกสัปดาห์การประเดินการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568-2570**

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย 51007.1/- ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เรื่องขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเคลือบปกสัปดาห์การประเดินการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568-2570 เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ ใช้เป็นแนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ซึ่งเกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เกื้อหนุนภาพเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับผลประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาท้องถิ่น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ อบจ.ชัยภูมิ กำหนด
- 3.2 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของ อบจ.ชัยภูมิ
- 3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือบริการตามที่ อบจ.ชัยภูมิ จะจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเคลือบปกสัปดาห์การประเดินการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568-2570 รายละเอียดดังนี้

1. ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน 280 เล่ม ๆ ละ 98 หน้า รวมเป็น 27,440 หน้า ๆ ละ 0.50 บาท เป็นเงิน 13,720.- บาท

2. ถ่ายเอกสารสี จำนวน 280 เล่ม ๆ ละ 23 หน้า รวมเป็น 6,440 หน้า ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 64,400.- บาท

/3. ปกคั่นสี...

3. ปกคั่นสี จำนวน 280 เล่ม ๆ ละ 4 หน้า รวมเป็น 1,120 หน้า ๆ ละ 1 บาท เป็นเงิน 1,120.- บาท

4. เข้าเล่มเคลือบปกสีอัดสันขาว จำนวน 280 เล่ม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 28,000.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 107,240.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

5. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

7.1 ร้านคิว.ซี.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส

7.2 ร้านเบต้า เซอร์วิส

7.3 ร้านคิว.ซี 2

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

8.1 งบประมาณ 107,240 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

8.2 โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 226 ข้อ 1 (4) ตั้งไว้ 600,000 บาท

9. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้จ้างภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ให้ครบถ้วน

10. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

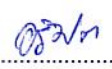
(นางสุมาลี ภูโสภาก)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายพิสิทธิ์ มาลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอริศรา อินทร์คำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

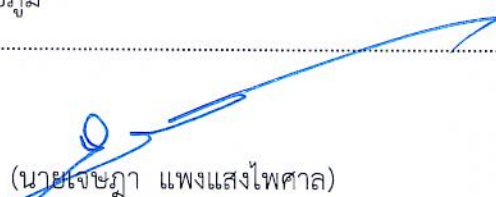


(นางสาวนวพรข สุกลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ


(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ